

# 泰顺县教师发展中心

泰教师函〔2020〕49号

## 关于做好2020年泰顺县各级各类课题结题和优秀成果评审工作的通知

各中小学、幼儿园：

一年一度的各类课题结题和优秀成果评审工作即将开始，为了确保结题评审工作能有序开展，现将有关事项通知如下：

### 一、送审对象与数量

2020年应结课题及2019年度延期结题的各级各类教育课题，包括教师小课题。

### 二、送审材料与要求

（一）今年课题结题与成果评审方式分两种，本文件适用于县级各类课题结题评审。

1. 县级各类课题采取纸质稿评审的方式。

2. 市级及以上课题采取网络评审方式（具体送审要求请查看温州教育教学研究院相关文件要求

<http://www.wzjky.net/?action=view&caseid=2016&sid=20>

831) 请严格按照市里文件要求报送和上传材料。市级评审表和汇总表纸质稿请于2020年9月4日前送交泰顺县教师发展

中心科研部李永校收！需要上交的电子稿发送到253432055@QQ.com 邮箱。

## （二）县级课题成果报送

### 1. 各课题项目负责人

（1）填写附件 1 课题评审表。课题组成员署名：教师小课题最多为 3 人，其他课题最多为 5 人（含课题负责人），课题负责人排列第一，执笔人排列第二并需注明，如未注明执笔者则默认第一完成人同时为执笔者。如负责人或单位变更请填写好变更申请表（在泰顺县教师发展中心网站“公告栏”处下载 2017 年 2 月 27 日上传的“课题各项变更申请表”）签名盖章后上交。

（2）上交课题结题主报告纸质稿，参考附件 3 模板。不能出现有关学校、个人等提示性信息，可用“××”学校或“×××”替代。教师小课题主报告字数不得超出 5000 字。

（3）上交附件材料纸质稿（格式不限）。内容主要指与成果密切相关的说明材料，除正式发表或出版的成果材料复印件外，其他相关材料一般不要超过 50 页。如果没有附件的，可以不用上交。

### 2. 报送方式和时间

各县级课题负责人认真填写《课题评审表》（附件 1）；《泰顺县 2020 年结题与成果送审课题汇总表》（见附件 2）；撰写《课题结题报告》（参考附件 3 的格式）。于 2020 年 9 月 4 日前将“汇总表”电子稿发至 253432055@qq.com 邮箱；将《课题评审表》和《课题结题报告》纸质稿送交教师发展中

心科研部李永校收，联系电话：613632。如遇课题负责人或单位变更要核实并在“汇总表”的“变更说明”栏里注明。

### 三、其他事项

1. 如有特殊原因，除 2019 年度已延期的课题和教师小课题不予延期外，本年度其他不能按期完成的课题要申请延期，若不申请延期，视为无故终止研究。课题第一承担者在两年内不能申报新课题。

2. 送审课题经评审合格后，颁发县级课题结题证书；优秀成果获奖课题，发给县级优秀成果获奖证书（不再发结题证书）。

3. 各类**县级课题负责人**在没有收到发展中心科研部通知的情况下，切勿自行登录“温州市课题管理系统”上传相关材料。

附件：

1. 温州市 2020 年教育科学研究课题评审表
2. 泰顺县 2020 年结题与成果送审课题汇总表
3. 课题结题报告模板
4. 泰顺县 2019 年立项课题名单
5. 温州市 2019 年课题立项名单（泰顺部分）

泰顺县教师发展中心

2020 年 6 月 2 日